



Stellenausschreibung

Dienstgeber: Racketlon Federation Austria

Ausgeschriebene Stelle: Verbandsmanager:in

Aufgaben:

- Beantwortung/Verteilung von Post und emails
- Ablage von Dokumenten
- Zahlungsverkehr inkl. Überprüfung, Einholung von Unterschriften, Ablage
- Erfassung von Zahlungen im BMD-System für die Eingaben-Ausgaben-Rechnung
- Erstellung von Rechnungen
- Schriftverkehr mit Vereinen, Verbänden, Kooperationspartnern, Ministerien, ...
- Beantragung und Abrechnung von Förderungen
- Erstellen und Kontrolle von Prae-Formularen
- Laufende Kommunikation mit RFA-Vorstand

Anforderungen:

- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches, professionelles Auftreten in Gesprächen und im Schriftverkehr
- Buchhaltungskennnisse und Racketlon-Bezug sind wünschenswert aber nicht notwendig

Angebot:

- Einschulung in der Einarbeitungsphase durch Vorstand und RFA-Mitarbeiter:innen
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache im Büro und/oder Home-Office
- Idealer Einstieg in das Berufsleben ohne nötige Berufserfahrung
- Gehalt: EUR 550,00 brutto für 10 Arbeitsstunden/Woche (Geringfügige Anstellung)
- Arbeitsbeginn ab sofort möglich

Bewerbung:

- Lebenslauf und ein maximal einseitiges Motivationsschreiben
- Übermittlung der Bewerbung an rfa@racketlon.at bis spätestens 15. März 2025

Interessierte Bewerber*innen können sich gerne vorab mit Fragen an ettenauer@racketlon.at und pichler@racketlon.at wenden.